

Registraciona prijava privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE <sup>1</sup>											
Prijavu podnosi:		1.1. Zastupnik			1.2. Punomoćnik			1.3. Prokurista			
1.1.1. JMB <sup>2</sup>					1.1.2. Država						
1.1.3. Ime		1.1.4. Prezime			1.1.5. Opština						
1.1.6. ID lica					1.1.7. Mjesto						
1.1.8. Telefon					1.1.9. e-mail						
1.1.10. Ulica i broj											
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS											
2.1. Osnivanje			2.2. Promjena			2.3. Brisanje			2.4. Rezervacija naziva		
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA											
3.1. Registar poreskih obveznika											
3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost					3.3. Carinski registar						
3.4. Registar uprave za inspekcijske poslove (tržišna inspekcija)					3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede						
3.6. Registar stanovnika											
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE											
Oblik organizovanja											
DOO		PREDUZETNIK			AD	KD	OD		USTANOVA		ZADRUGA
KOOPERATIVA		NVO			DIO STRANOG DRUŠTVA			INVESTICIONI FOND		OSTALO	
4.1. Puni naziv društva											
4.2. Skraćeni naziv											
4.3. Alternativni naziv / trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost <sup>3</sup>											
4.4. Broj Rješenja za rezervisani naziv											
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA											
4.5.1. Država											
4.5.2. Opština					4.5.3. Mjesto:						
4.5.4. Ulica i broj:											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE											
4.6.1. Država											
4.6.2. Opština					4.6.3. Mjesto:						
4.6.4. Ulica i broj:											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA											
4.7.1. Država											
4.7.2. Opština					4.7.3. Mjesto:						
4.7.4. Ulica i broj											

<sup>1</sup> Obavezno za sveoblike privrednih subjekata

<sup>2</sup> Za stranofizičko lice unijet broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta iz države izdavanja

<sup>3</sup> Obavezno za preduzetnike/diostranog društva



**4.1 Puni naziv društva** – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.

**4.2. Skraćeni naziv** – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.

**4.3. Alternativni naziv/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost**- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv.

**4.4. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.

**4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.

**4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.

**4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave

**4.8. Kontakt privrednog subjekta** – tačke: 4.8.1 i 4.8.2. u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva.

**4.9. Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

## DODATAK 1

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT <sup>5</sup>		
NASTANAK		
	Osnivanje	Spajanje
	Podjela	Na drugi način
5.1.	Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)	
5.2.	Datum donošenja statuta	
5.3.	Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju	
5.4.	Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje	

<sup>5</sup>Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovai zadruga

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan			5.5.1. Datum Rješenja		
<b>6. OBLIK SVOJINE</b>					
	Privatna		Zadružna		
	Dva ili više oblika svojine		Državna		
<b>7. KAPITAL</b>					
<b>7.1. Porijeklo kapitala</b>					
	Domaći		Strani	Mješoviti	
<b>7.2. Podaci o osnovnom kapitalu</b>					
	7.2.1. Povećanje			7.2.2. Smanjenje	
<b>Osnovnikapital</b>	Prijepromjene		Iznospromjene		Trenutnikapital
Ukupno (novčani + nenovčani)		€		€	€
novčani – iznos		€		€	€
nenovčani – iznos		€		€	€
<b>8. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA</b>					
	Izvršni direktor		Nadzorni odbor		
	Upravni odbor		Skupština akcionara		
	Odbor direktora				Drugo
8.1. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD					
8.2. Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD					

<b>9. MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)</b>	
9.1. Oblik organizovanja:	
9.2. RegistarSKI broj:	
9.3. Matični broj:	
9.4. Naziv matičnog društva:	
9.5. Država matičnog društva:	



## 5.REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE-PRIVREDNI SUBJEKAT

12. LICE U DRUŠTVU	Imenovanje	Promjena	Prestanak
--------------------	------------	----------	-----------

**Nastanak** – Znakom “X” u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

**5.1. Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.

**5.2. Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.

**5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju-** u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.

**5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Intitucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.

**5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan-** U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4.

**5.5.1. Datum Rješenja-** U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

### 6. Oblik svojine

Znakom “X” označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

### 7. Kapital-7.1. – Porijeklo kapitala

– U ovu rubriku se znakom “X” označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

**7.2 Podaci o osnovnom kapitalu** – Znakom “X” označiti polje **7.2.1.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **7.2.2.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

**8. Naziv organa upravljanja-** Znakom “X” označiti organe upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja.

**8.1.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

**8.2.** U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

### 9. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

**9.1.** Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

**9.2.** Registarski broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

**9.3.** Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

**9.4.; 9.5. i 9.6.** – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

**9.7.** U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

**9.8.** U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

**10. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond)** – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

**11. Finansijska dokumenta-** U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom “X” vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**

<b>12.1. MB / JMB:</b>		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša	
		*za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru	
		* ID lica	
<b>12.2 Naziv / Ime</b>		<b>Prezime</b>	
<b>12.3 Pol</b>	<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	<b>12.4. Datum rođenja</b>
<b>12.5. Adresa:</b>			
<b>12.5.1. Država</b>		<b>*Državljanstvo</b>	(samo za strane državljane)
<b>12.5.2. Opština</b>		<b>Mjesto:</b>	
<b>12.5.3 Ulica i broj</b>		<b>*Zanimanje</b>	(samo za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)
<b>13. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)</b>			
<input type="checkbox"/>	Osnivač	<input type="checkbox"/>	Izvršni direktor
<input type="checkbox"/>	Član DOO	<input type="checkbox"/>	Direktor
<input type="checkbox"/>	Ortak	<input type="checkbox"/>	Predsjednik organa upravljanja
<input type="checkbox"/>	Komanditor	<input type="checkbox"/>	Član nadzornog odbora
<input type="checkbox"/>	Komplementar	<input type="checkbox"/>	Član odbora direktora
<input type="checkbox"/>	Zadrukar	<input type="checkbox"/>	Član upravnog odbora
<input type="checkbox"/>	Preduzetnik	<input type="checkbox"/>	Član odbora za reviziju
<input type="checkbox"/>	Poslovođa	<input type="checkbox"/>	Sekretar društva
<input type="checkbox"/>	Prokurista	<input type="checkbox"/>	Ovlašćeni zastupnik
<input type="checkbox"/>	Revizor	<input type="checkbox"/>	Lice koje predstavlja podružnicu
<input type="checkbox"/>	Likvidator	<input type="checkbox"/>	Lice koje odgovara
<input type="checkbox"/>	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)		
<b>13.1. UDIO (*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač</b>			<b>%</b>
<b>13. 2. Ovlašćenja u prometu</b>		<input type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena
*Unijeti opis ograničenja			
<b>13.3. Ovlašćen da djeluje</b>		<input type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno
		*Upisati sa kim, ako je kolektivno	
		<input type="checkbox"/>	Članovima organa upravljanja
		<input type="checkbox"/>	Sekretarom društva
		<input type="checkbox"/>	Direktorom društva
<b>Saglasnost sa imenovanjem</b>			
Potpis <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>			

### Prilog 1

#### 14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

14.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? \_\_\_\_\_

14.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i PIB)  
\_\_\_\_\_

14.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

14.4. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib) \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

**12. Lice u društvu** – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

**12.1 MB/JMB** – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „\*“ u nastavku reda. Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

**12.2 Naziv/ Ime** - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

**12.3 Pol** – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

**12.4. Datum rođenja** u prazno polje upisati datum rođenja.

12.5. 12.5.1 12.5.2. 12.5.3. **Adresa** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao i zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora i nadzornog odbora)

**13. ULOGA** Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

**13.1 UDIO** za osnivača upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

**13.2 Ovlašćenja u prometu** Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

**13.3 Ovlašćen da djeluje** Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašćeno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašćen da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

#### **14. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

**14.1.** Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

**14.2.** Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

**14.3.** Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

**14.4.** Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i Pib društva/ društava

14. PODRUŽNICA	Osnivanje	Promjena	Brisanje
14.1. Naziv			
<b>14.2. Adresa:</b>			
14.2.1. Država			
14.2.2. Opština		Mjesto:	
14.2.3 Ulica i broj:			

14. PODRUŽNICA	Osnivanje	Promjena	Brisanje
14.1. Naziv			
<b>14.2. Adresa:</b>			
14.2.1. Država			
14.2.2. Opština		Mjesto:	
14.2.3 Ulica i broj:			

PODRUŽNICA	Osnivanje	Promjena	Brisanje
14.1. Naziv			
<b>14.2. Adresa:</b>			
14.2.1. Država			
14.2.2. Opština		Mjesto:	
14.2.3 Ulica i broj:			

- (1) **14. Produžnica** - Privredna društva mogu obavljati svoju djelatnost i preko podružnica. Podružnica je posebna organizaciona cjelina društva bez svojstva pravnog lica, koja obavlja djelatnost van sjedišta privrednog društva. Znakom "X" označiti da li se radi o osnivanju podružnice, promjeni u istoj ili brisanju.

14.1 **Naziv-** U prazno polje upisati naziv produžnice. Podružnica u pravnom prometu istupa pod nazivom privrednog društva čiji je dio, a uz naziv privrednog društva naziv podružnice mora sadržati sjedište podružnice i oznaku da je podružnica.

14.2 (14.2.1.,14.2.2.,14.2.3.) U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi produžnice (država,opština,mjesto,ulica i broj).



**Način prestanka-** U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

### **15.1. Likvidacija**

**15.2.1 Vrsta likvidacije** - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

**15.1.2. Sa imovinom** – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

**15.1.3. Datum pokretanja postupka** – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije .

**15.1.4. Datum odluke-** U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

### **15.2. Brisanje**

**15.2.1. Razlog prestanka** – Označiti znakom "X" prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

**15.2.2.2 Datum prestanka/odluke** – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

**15.2.3. Naziv donosioca rješenja** – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

**15.2.4. Broj Rješenja-** U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

**15.2.5.** U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 15.2.4.

**Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.**