

## Jedinstvena prijava za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika

Tip dokumenta

- Registracija  
 Promjena / dopuna podataka  
 Prestanak registracije

(Upisati «X» u odgovarajuće polje)

### 1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica  Pravno lice  Fizičko lice

1.2 Matični broj/JMBG

1.3 Puni naziv / Prezime

1.4 Skraćeni naziv /Ime

### 2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

2.2 Opština

2.3 Mjesto

2.4 Ulica i broj

2.5 Broj telefona/fax

2.6 e-mail

### 3. Dodatak uz prijavu:

3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica

3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica

3.2.1 Broj dodatka B

3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

### 4. Napomena

------------------

Pod krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB:

Potpis podnosioca / ovlašćenog lica:  
.....

Mjesto za pečat:

Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### POPUNJAVA PORESKI ORGAN:

Broj dokumenta: ____ / ____ - _____	Datum prijema: ____ / ____ / _____	Datum obrade: ____ / ____ / _____	Prezime i ime ovlašćenog službenika: _____
--	---------------------------------------	--------------------------------------	---

## Uputstvo za popunjavanje obrasca JPR

**1. Podaci o podnosiocu** - U ovu rubriku se upisuju podaci o licu (pravnom ili fizičkom) koje podnosi prijavu.

U polje 1.1 označava se tip lica - podnosioca sa znakom «X». Moguća je jedna oznaka, pravno lice (PL) ili fizičko lice (FL).

U polje 1.2 unosi se matični broj pod kojim se PL vodi u Registru jedinica razvrstavanja (MONSTAT), odnosno za FL jedinstveni matični broj građana (JMBG).

U polje 1.3 unosi se puni naziv za PL, odnosno prezime za FL.

U polje 1.4 unosi se skraćeni naziv za PL, odnosno ime za FL.

**2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta za PL, odnosno prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština, mjesto, ulica i broj, broj telefona/faxa i e-mail).

### 3. Dodatak uz prijavu

Polje 3.1 se označava znakom «X» ukoliko se radi o registraciji pravnog lica koji popunjava i Dodatak «A» «Obrasca JPR», a polje 3.2 se označava znakom «X» ukoliko se radi o registraciji fizičkog lica (poreskog obveznika, odnosno, osiguranika za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje) za koje se popunjava Dodatak «B» «Obrasca JPR».

U polje 3.2.1 upisuje se broj dodataka B, odnosno za koliko lica je popunjen Dodatak «B».

Polje 3.3 se označava znakom «X» ukoliko poreski obveznik (pravno lice, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost) ima registrovane objekte/radnje.

**4. Napomena** – U ovu rubriku se upisuju prilozi, odnosno dokumenta koji se prilažu uz JPR kao i ostali podaci od značaja za registraciju.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje potpisom i pečatom. Takođe se unosi datum podnošenja prijave.

Promjena ili dopuna podataka u podnijetoj JPR vrši se podnošenjem Obrasca JPR i odgovarajućeg dodatka, vezanog za nastalu promjenu i označava se znakom „X” u rubrici Promjena/dopuna podataka.

Prestanak registracije poreskog obveznika, osiguranika, odnosno obveznika doprinosa za obavezno socijalno osiguranje u podnijetoj JPR vrši se podnošenjem Obrasca JPR i odgovarajućeg dodatka i označava se znakom „X” u rubrici Prestanak registracije.



## **Uputstvo za popunjavanje Dodatka „A“: Registracija pravnog lica**

**1. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi glavnog mjesta poslovanja pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj, broj telefona/faxa i e-mail). Glavno mjesto poslovanja je mjesto u kojem je udio prosječnog broja zaposlenih i knjigovodstvena vrijednost imovine poreskog obveznika veća nego na bilo kojem drugom mjestu poslovanja.

**2. Registracija** – U ovu rubriku se upisuju podaci o registraciji pravnog lica (naziv organa kod kojeg je registrovano pravno lice, datum registracije i broj registarskog uloška). Ukoliko se radi o registraciji dijela stranog društva unosi se matična država pravnog lica.

**3. Drugi podaci** – U ovu rubriku se upisuju podaci o pravnom licu (šifra oblika organizovanja, šifra oblika svojine i šifra djelatnosti) koji se nalaze u Izvodu iz registra jedinice razvrstavanja (MONSTAT).

**4. Podaci o osnivaču/vlasniku** – U ovu rubriku se unose podaci o osnivaču/vlasniku pravnog lica (matični broj fizičkog lica / PIB pravnog lica; prezime i ime / naziv; adresa i procenat vlasništva). Ukoliko je došlo do prestanka vlasništva određenog lica potrebno je označiti znakom «X» navedenu promjenu.

**5. Podaci o odgovornom licu** – U ovu rubriku se upisuju podaci o odgovornom licu (matični broj, prezime, ime i adresa).

**6. Podaci o ovlašćenom licu** – U ovu rubriku se unose podaci o ovlašćenom licu pravnog lica (matični broj, prezime i ime i adresa). Ukoliko je došlo do prestanka ovlašćenja određenog lica potrebno je označiti znakom «X» navedenu promjenu.

**7. Bankovni račun** – U ovu rubriku se unose podaci o bankovnim računima pravnog lica (naziv banke, adresa i broj računa). Ukoliko je došlo do zatvaranja bankovnog računa potrebno je označiti znakom «X» navedenu promjenu.

**8. Podaci o stečaju** – U ovu rubriku unose se podaci kada je pokrenut stečajni postupak kod pravnog lica (naziv organa kod kojeg je pokrenut stečajni postupak, datum, broj registarskog uloška, JMB, prezime i ime stečajnog upravnika). U slučaju zaključenja stečajnog postupka koji za rezultat ima nastavak obavljanja djelatnosti (reorganizacija) popunjava se polje 8.6 «Datum zaključenja stečajnog postupka».

## DODATAK B: Registracija fizičkog lica

### 1. Opšti podaci

1.1 JMB													
1.2 Prezime											1.3 Ime		
1.4 Ime jednog roditelja											1.5 Djevojačko prezime		
1.6 Datum rođenja													
1.7 Mjesto rođenja													
1.8 Opština rođenja													
1.9 Država rođenja													
1.10 Pol	<input type="checkbox"/> Muški					<input type="checkbox"/> Ženski							
1.11 Državljanstvo													
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta											1.13 Broj identifikacionog dokumenta		
1.14 Izdat od													
1.15 Nivo obrazovanja													
1.16 Kvalifikacija													

### 2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država												
2.2 Opština												
2.3 Mjesto												
2.4 Ulica i broj												
2.5 Broj telefona / fax/ e-mail												

### 3. Registracija poreskog obveznika

3.1 Samostalna djelatnost	<input type="checkbox"/>	3.1.1 Stalna	<input type="checkbox"/>	3.1.2 Vremenski ograničena	<input type="checkbox"/>
---------------------------	--------------------------	--------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------

#### 3.1.3 Registracija

Naziv organa	Datum registracije	Broj registarskog uložka

3.1.4 Djelatnost	Opis	Šifra				
------------------	------	-------	--	--	--	--

#### 3.1.5 Podaci o ovlaštenom licu

Jedinstveni matični broj	Prezime i ime	Adresa	X

#### 3.1.6 Bankovni račun (uključujući račun za poslovanje sa inostranstvom)

Naziv banke	Adresa	Broj računa	X

### 4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja/obavljanja djelatnosti										
4.2 Osnov osiguranja										
4.3 Radno vrijeme										
4.4 Osnov prestanka osiguranja										
4.5 Datum										

### 5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja										
5.2 Osnov prestanka osiguranja										
5.3 Datum										

### 5.4 Članovi porodice zdravstveno osigurani po osnovu osiguranika

5.4.1 JMB	5.4.2 Srodstvo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.3 Prezime	5.4.4 Ime jednog roditelja	5.4.5 Ime	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.4.6 Pol	<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	
5.4.7 Datum rođenja	<input type="text"/>		
5.4.8 Državljanstvo	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.9. Datum prijave/odjave	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

5.4.1 JMB	5.4.2 Srodstvo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.3 Prezime	5.4.4 Ime jednog roditelja	5.4.5 Ime	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.4.6 Pol	<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	
5.4.7 Datum rođenja	<input type="text"/>		
5.4.8 Državljanstvo	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.9. Datum prijave/odjave	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

5.4.1 JMB	5.4.2 Srodstvo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.3 Prezime	5.4.4 Ime jednog roditelja	5.4.5 Ime	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.4.6 Pol	<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	
5.4.7 Datum rođenja	<input type="text"/>		
5.4.8 Državljanstvo	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.9. Datum prijave/odjave	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

5.4.1 JMB	5.4.2 Srodstvo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.3 Prezime	5.4.4 Ime jednog roditelja	5.4.5 Ime	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.4.6 Pol	<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	
5.4.7 Datum rođenja	<input type="text"/>		
5.4.8 Državljanstvo	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.9. Datum prijave/odjave	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

5.4.1 JMB	5.4.2 Srodstvo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.3 Prezime	5.4.4 Ime jednog roditelja	5.4.5 Ime	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.4.6 Pol	<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	
5.4.7 Datum rođenja	<input type="text"/>		
5.4.8 Državljanstvo	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
5.4.9. Datum prijave/odjave	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

## Uputstvo za popunjavanje Dodatka „B“: Registracija fizičkog lica

**1. Opšti podaci** – U ovu rubriku upisuju se podaci o poreskom obvezniku, odnosno osiguraniku (jedinstveni matični broj, prezime, ime, ime jednog roditelja, djevojačko prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, opština rođenja, država rođenja, pol, državljanstvo). Takođe se upisuju vrsta i broj identifikacionog dokumenta i naziv organa koji ga je izdao (država se upisuje ukoliko je identifikacioni dokumenat pasoš).

U polje 1.15 upisuje se nivo obrazovanja ako se radi o prvom zaposlenju, odnosno promjeni podatka o nivou obrazovanja.

U polje 1.16 upisuje se kvalifikacija ako se radi o prvom zaposlenju, odnosno promjeni podatka o kvalifikaciji.

**2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta** – U ovu rubriku upisuju se podaci o adresi prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština, mjesto, ulica i broj, broj telefona / fax i e-mail).

**3. Registracija poreskog obveznika** – U ovu rubriku se označava polje «X» ako je poreski obveznik fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost.

**3.1. Samostalna djelatnost** – Polje **3.1.1** se označava znakom «X» ako se radi o fizičkom licu koje neprekidno obavlja djelatnost po osnovu koje je i registrovan, odnosno polje 3.1.2 se označava znakom «X» ako se radi o fizičkom licu koje vremenski ograničeno obavlja djelatnost (sezonski) na osnovu rješenja nadležnog organa.

U polje 3.1.3. upisuju se podaci o registraciji lica koje obavlja samostalnu djelatnost (naziv organa kod kojeg je registrovan, datum registracije, broj registarskog uloška).

U polje 3.1.4. upisuje se opis djelatnosti, odnosno šifra djelatnosti prema klasifikaciji djelatnosti.

U polje 3.1.5. upisuju se podaci o ovlaštenom licu koje zastupa lice koje obavlja samostalnu djelatnost (matični broj, prezime i ime i adresa). Ukoliko je došlo do prestanka ovlaštenja određenog lica potrebno je označiti znakom «X» navedenu promjenu.

U polje 3.1.6. upisuju se podaci o bankovnim računima fizičkog lica (naziv banke, adresa i broj računa). Ukoliko je došlo do zatvaranja bankovnog računa potrebno je označiti znakom «X» navedenu promjenu.

**4. Registracija osiguranika za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO)** – U ovu rubriku se označava polje «X» ako se fizičko lice osigurava za penzijsko i invalidsko osiguranje.

**4.1 Opština zaposlenja/obavljanja djelatnosti** – U ovu rubriku upisuje se naziv opštine u kojoj je osiguranik zaposlen, odnosno obavlja djelatnost.

**4.2 Osnov osiguranja** – U ovu rubriku upisuje se opisno osnov osiguranja i šifra iz Šifrnika osnova za penzijsko i invalidsko osiguranje, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

**4.3 Radno vrijeme osiguranika** – U ovu rubriku upisuje se nedeljno radno vrijeme (40 časova) ili onoliko časova nedjeljno na koliko se osiguranik prijavljuje, ali koje ne može biti manje od 10 časova nedjeljno.

**4.4 Osnov prestanka osiguranja** – U ovu rubriku upisuje se šifra i naziv osnova prestanka osiguranja i to: 1 – prestanak zaposlenja; 5 – smrt; 6 – ostvarivanje prava na penziju; 7 – drugi razlozi; 8 – prestanak obavljanja samostalne djelatnosti (preduzetnik); 9 – prestanak rada ugovorenih poslova; 10 – prestanak obavljanja poljoprivredne djelatnosti; 11 – prestanak ostvarivanja novčane naknade koja ostvaruju nezaposlena lica od Zavoda za zapošljavanje.

**4.5 Datum** – u ovu rubriku se upisuje datum sticanja svojstva osiguranika ili datum prestanka sticanja svojstva osiguranika u zavisnosti od podnošenja podataka za osiguranika PIO-a u prijavi. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, odnosno rješenja kojim je utvrdjen osnov prestanka osiguranika i drugih akata u skladu sa zakonom.

**5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje** – U ovu rubriku se označava polje «X» ako se fizičko lice osigurava za zdravstveno osiguranje.

**5.1 Osnov osiguranja** – U ovu rubriku upisuje se opisno osnov osiguranja i šifra iz Šifrnika osnova za zdravstveno osiguranje, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

**5.2 Osnov prestanka osiguranja** – U ovu rubriku upisuje se šifra i naziv prestanka osiguranja i to: 1 - prekid osiguranja ili 2 – prestanak osiguranja (smrt).

**5.3 Datum** – U ovu rubriku se upisuje datum sticanja svojstva osiguranika ili datum prestanka sticanja svojstva osiguranika u zavisnosti od podnošenja podataka za osiguranika za zdravstveno osiguranje u prijavi. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, odnosno rješenja kojim je utvrdjen osnov prestanka osiguranika i drugih akata u skladu sa zakonom.

**5.4 Članovi porodice zdravstveno osigurani po osnovu osiguranika** – U ovu rubriku se upisuju podaci o članu porodice koji je zdravstveno osiguran po osnovu nosioca osiguranja i to: matični broj, srodstvo, prezime, ime jednog roditelja, ime, pol, datum rođenja i državljanstvo.

**5.4.2 Srodstvo** – U ovu rubriku upisuje se podatak o srodstvu: Bračni drug – supruga; Razvedeni bračni drug – supruga; Bračni drug – suprug; Razvedeni bračni drug – suprug; Dijete; Pastorak; Usvojeno dijete; Unučje; Brat; Sestra; Dijete na izdržavanju; Otac, Majka; Očuh; Maćeha; Usvojilac – muško; Usvojilac – žensko; Vanbračni drug – supruga; Vanbračni drug – suprug.

### **Dokumentacija koju je potrebno priložiti za člana porodice**

(1) Za članove uže porodice (bračni drug, vanbračni drug, djeca rođena u braku ili van braka, usvojena, pastorčad i djeca prihvaćena na izdržavanje), ukoliko se ne mogu osigurati po sopstvenom osnovu, podnosilac prijave dužan je da dostavi:

- 1) za bračnog druga – izvod iz matične knjige venčanih;
- 2) za vanbračnog druga – potvrda nadležnog organa o boravku na istoj adresi vanbračnih drugova i izjava o zajedničkom životu ovjerena kod notara;
- 3) za dijete:
  - rođeno u braku ili van braka – izvod iz matične knjige rođenih;
  - za usvojeno dijete – izvod iz matične knjige rođenih ili odluku nadležnog organa o usvojenju;
  - za pastorka – izvod iz matične knjige rođenih za dijete i izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelja;
  - za dijete uzeto na izdržavanje – izvod iz matične knjige rođenih i odluku nadležnog organa o utvrđivanju obaveze izdržavanja;
- 4) za dijete iz tačke 3 koje je starije od 18 godina, a nalazi se na školovanju najkasnije do navršene 26. godine života potrebna je potvrda škole, odnosno visokoškolske ustanove da je na školovanju;
- 5) za dijete iz tačke 3 koje postane nesposobno za samostalan život i rad, prije isteka roka za redovno školovanje, potreban je akt o produženom roditeljskom izdržavanju prema Porodičnom zakonu;
- 6) za dijete iz tačke 3 koje postane trajno nesposobno za samostalan život i rad i poslije uzrasta od 26. godina, ako nema sopstvenih sredstava za izdržavanje i ako ga osiguranik izdržava, potreban je nalaz i mišljenje organa vještačenja po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju i akt o izdržavanju prema Porodičnom zakonu;
- 7) za razvedenog bračnog druga – sudska odluku kojom je utvrđeno pravo na izdržavanje, ili kojom su mu povjerena djeca na čuvanje i vaspitanje, prema Porodičnom zakonu, odnosno nalaz i mišljenje organa vještačenja o potpunom gubitku radne sposobnosti u smislu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju, samo pod uslovom ako se prijavi Fondu u roku od 30 dana nakon razvoda braka, odnosno donošenja pravosnažne presude o izdržavanju ili sudske odluke o povjeravanju djece na čuvanje i vaspitanje.

(2) Za članove šire porodice – roditelji (majka, otac, maćeha, očuh i usvojilac), unučad, braća i sestre, ukoliko se ne mogu osigurati po sopstvenom osnovu, podnosilac prijave dužan je da dostavi:

- 1) za roditelje – izvod iz matične knjige rođenih za osiguranika preko koga treba da ostvare pravo iz obaveznog zdravstvenog osiguranje, akt o izdržavanju prema Porodičnom zakonu, a u slučaju da su ta lica mlađa od 67 godina i nalaz i mišljenje organa vještačenja po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- 2) za očuha i maćehu – izvod iz matične knjige rođenih za osiguranika preko koga treba da ostvare pravo iz obaveznog zdravstvenog osiguranje, izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelje, akt o izdržavanju prema Porodičnom zakonu, a u slučaju da su ta lica mlađa od 67 godina i nalaz i mišljenje organa vještačenja po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- 3) za usvojioca – izvod iz matične knjige rođenih i akt o usvojenju, akt o izdržavanju prema Porodičnom zakonu, a u slučaju da su ta lica mlađa od 67 godina i nalaz i mišljenje organa vještačenja po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- 4) za unučad – izvode iz matičnih knjiga rođenih kao dokaze o srodstvu i akt nadležnog organa o utvrđenom starateljstvu;
- 5) za braću i sestre – izvode iz matičnih knjiga rođenih kao dokaze o srodstvu i akt o izdržavanju prema porodičnom zakonu, a u slučaju da su ta lica mlađa od 67 godina i nalaz i mišljenje organa vještačenja po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

(3) Za djecu bez roditelja i djecu za koju je organ starateljstva utvrdio da su bez roditeljskog staranja, podnosilac prijave dužan je da dostavi izvod iz matične knjige rođenih za dijete i akt organa starateljstva o utvrđenom starateljstvu. Ova djeca imaju prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja pod uslovima kao za dijete pod tač. 4, 5 i 6 stava 1.

(4) Izvod iz matične knjige vjenčanih ne može biti stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja.

(5) Podnosilac prijave je dužan da za punoljetne članove porodice, dostavi uz prijavu i fotokopiju lične karte.

**5.4.9 Datum prijave/odjave** – Zaokružiti riječ prijave ili odjave. U ovu rubriku upisuje se datum sticanja svojstva osiguranika po osnovu nosioca osiguranja, odnosno datuma prestanka sticanja svojstva osiguranika.

## ŠIFRARIK OSNOVA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

<b>OSNOV OSIGURANJA</b>	<b>Šifra</b>
<b>ZA OSIGURANIKE ZAPOSLENE</b>	
lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
civilna lica na službi u Vojsci Crne Gore	136
profesionalna vojna lica na službi u Vojsci Crne Gore	408
izabrana ili imenovana lica, ako za obavljanje funkcije ostvaruju zaradu	102
članovi upravnih odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	157
članovi odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	158
zaposlena lica upućena na rad u inostranstvo, odnosno zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja djelatnost ili usluge u inostranstvu, ako nijesu obavezno osigurana po propisima te zemlje ili ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	129
državljeni Crne Gore koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	130
državljeni Crne Gore zaposleni u inostranstvu, ako za to vrijeme nijesu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja ili ako prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije, a neposredno prije odlaska u inostranstvo bili su osigurani u Crnoj Gori, odnosno ako su imali prije odlaska u inostranstvo stalno prebivalište u Crnoj Gori	103
strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih pravnih i fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, odnosno ako nijesu osigurani po propisima druge države	137
strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod međunarodnih organizacija i ustanova i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom	159
lica koja odsustvuju sa rada do navršene treće godine života djeteta	156
lica koja obavljaju povremene i privremene poslove	121
lica koja obavljaju poslove van prostorija poslodavca	138
lica koja rade sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa Zakonom o radu	167
lica koja rade sa skraćenim radnim vremenom, zbog otežanih uslova rada	409
korisnik djelimične invalidske penzije koji radi ¼ punog radnog vremena	161
korisnik starosne penzije koji je i zaposlen	165
lica koja rade sa polovinom punog radnog vremena zbog pojačane njege djeteta do navršene treće godine života djeteta ili njege i staranja djeteta usled teških oboljenja	160
korisnik porodične penzije (dijete) koji je i zaposlen	164
korisnik vojne invalidske penzije koji je i zaposlen	168
korisnik starosne penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osiguran po drugom osnovu	169
korisnik djelimične invalidske penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osiguran po drugom osnovu	170
<b>ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST</b>	
lica koja samostalno obavljaju privrednu ili drugu djelatnost, a nijesu obavezno osigurana po osnovu zaposlenja	232
lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	263
lica koja obavljaju poslove po osnovu autorskog ugovora, a nijesu osigurani po drugom osnovu	266
lica koja obavljaju poslove po osnovu drugih ugovora kod kojih za izvršeni posao ostvaruju naknadu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	267
sveštenici, vjerski službenici, monasi i monahinje, ako nijesu obavezno osigurani po drugom osnovu	250
korisnik starosne penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	269
korisnik porodične penzije (dijete) koji obavlja i samostalnu djelatnost	270
korisnik porodične penzije koji obavlja i poslove po osnovu ugovora o djelu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora, kod kojih za izvršen posao ostvaruje ugovorenu naknadu	271
korisnik djelimične invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	272
korisnik vojne invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	273
<b>ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU POLJOPRIVREDNU DJELATNOST</b>	
poljoprivrednici	320
<b>LICA ZA ČIJIM JE RADOM PRESTALA POTREBA, ODNOSNO KOJA SU PRESTALA DA OBAVLJAJU PREDUZETNIČKU DJELATNOST DOK OSTVARUJU NOVČANU NAKNADU PREMA PROPISIMA O RADU I ZAPOSŁJAVANJU</b>	155
<b>PRODUŽENO OSIGURANJE</b>	407

## ŠIFRARIK OSNOVA OSIGURANJA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Osiguranci	Šifra
<b>Zaposlena lica</b> (lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave, odnosno lokalne uprave ili kod fizičkog lica (poslodavac); lica koja obavljaju poslove po posebnom ugovoru o radu, u skladu sa posebnim zakonom; civilna lica na službi u vojsci i vojnim jedinicama i vojnim ustanovama; izabrana ili imenovana lica, ako za obavljanje funkcije ostvaruju zaradu; članovi odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu i članovi upravnih odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad primaju naknadu, ako nijesu osigurani po drugom osnovu; državljani Crne Gore koji su zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih konzularnih ili diplomatskih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno; zaposlena lica upućena na rad u inostranstvo, odnosno lica koja su zaposlena u privrednom društvu ili drugom pravnom licu čije je sjedište u Crnoj Gori, a koje obavlja djelatnost u inostranstvu, ako nijesu obavezno osigurana po propisima države u koju su upućeni, odnosno u kojoj su zaposleni ili ako međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno; državljani Crne Gore zaposleni u inostranstvu u domaćinstvima državljana Crne Gore; stranci koji u Crnoj Gori rade kod domaćih pravnih, odnosno fizičkih lica, na osnovu posebnih ugovora i sporazuma o međunarodno – tehničkoj saradnji; stranci koji su u Crnoj Gori zaposleni kod međunarodnih organizacija i ustanova i drugih stranih pravnih i fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno, odnosno ako nijesu osigurana po propisima druge države; stranci koji su u Crnoj Gori zaposleni kod stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom)	1
preduzetnici i lica koja samostalno obavljaju profesionalnu djelatnost kao osnovno zanimanje	2
državljeni Crne Gore zaposleni u inostranstvu, ako za to vrijeme nijesu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja ili ako prava iz zdravstvenog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije, a neposredno prije odlaska u inostranstvo bili su osigurani u Crnoj Gori, odnosno ako su prije odlaska u inostranstvo imali prebivalište u Crnoj Gori	20
lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora po osnovu kojih za izvršen posao ostvaruju naknadu, ako nijesu osigurana po drugom osnovu	44
nezaposlena lica koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i ostvaruju novčanu naknadu u skladu sa zakonom kojim se uređuje zapošljavanje	9
korisnici penzija po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju	7
borci, vojni invalidi, civilni invalidi rata, članovi njihovih porodica i korisnici prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja boraca, ako nijesu osigurani po drugom osnovu	15
korisnici socijalno zaštitnih prava, u skladu sa posebnim propisima, ako nijesu osigurani po drugom osnovu	6
državljeni Crne Gore i stranci sa stalnim boravkom u Crnoj Gori, koji primaju penziju ili drugu naknadu isključivo od inostranog nosioca osiguranja, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno	10
lica koja se bave poljoprivrednom djelatnošću kao jednim ili glavnim zanimanjem, u smislu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju	5
državljeni Crne Gore koji su vlasnici poljoprivrednog zemljišta, a nijesu osigurani po drugom osnovu	45
sveštenici i vjerski službenici (vjerski službenici), kao i monasi i monahinje (lica koja obavljaju vjerske funkcije), ako nijesu obavezno osigurani po drugom osnovu	24
lica koja su u pritvoru i na izdržavanju kazne zatvora	42
lica kojima je izrečena mjera obaveznog psihijatrijskog liječenja i čuvanja u zdravstvenoj ustanovi i obaveznog liječenja alkoholičara i narkomana	43
lica koja su nosioci ličnog osiguranja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstveno osiguranje	46
zaposlena lica koja koriste pravo na neplaćeno odsustvo	47
lica koja odsustvuju sa rada do navršene treće godine života djeteta	48
crnogorski državljani koji imaju prebivalište u Crnoj Gori i stranci sa odobrenim stalnim boravkom u Crnoj Gori, koji nijesu osigurani po drugom osnovu, a koji imaju svojstvo osiguranika u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstveno osiguranje	49

## DODATAK C: Evidencija objekata

Naziv objekta									
Adresa									
Broj telefona									
Šifra djelatnosti					Opis djelatnosti				

Vrsta  Maloprodajni  Veleprodajni  Proizvodni  Ostali

Rješenje

Naziv organa

Registarski broj

Datum

		·					
--	--	---	--	--	--	--	--

	Proizvođač kase	Model – tip kase	Evidencioni broj kase	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Napomena za poreske registar kase

Datum zatvaranja objekta

		·					
--	--	---	--	--	--	--	--

Naziv objekta									
Adresa									
Broj telefona									
Šifra djelatnosti					Opis djelatnosti				

Vrsta  Maloprodajni  Veleprodajni  Proizvodni  Ostali

Rješenje

Naziv organa

Registarski broj

Datum

		·					
--	--	---	--	--	--	--	--

	Proizvođač kase	Model – tip kase	Evidencioni broj kase	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Napomena za poreske registar kase

Datum zatvaranja objekta

		·					
--	--	---	--	--	--	--	--

## **Uputstvo za popunjavanje Dodatka „C“: Evidencija objekata**

Dodatak C popunjava poreski obveznik (pravno lice, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost) ukoliko ima registrovane objekte/radnje.

U ovu rubriku se upisuju podaci o registrovanim objektima (naziv objekta; adresa; broj telefona; šifra i opis djelatnosti u tom objektu, odnosno upisati više šifara i opisa djelatnosti ukoliko se obavljaju različite djelatnosti u istom objektu; vrsta objekta se označava znakom «X» ispred: maloprodajni, veleprodajni, proizvodni i ostali). U rubriku «Rješenje» se upisuju podaci o registraciji objekta (naziv organa kod kojeg je registrovan, registarski broj i datum registracije). Ukoliko se u objektu nalaze poreske registar kase neophodno je u označenim rubrikama unijeti podatke o istim (proizvođač kase, model-tip kase i evidencioni broj). Ukoliko se kasa više ne nalazi u objektu potrebno je navedenu promjenu podataka o kasi označiti i znakom «X», kao i opisati razlog u rubriku «Napomena za poreske registar kase». Ukoliko je došlo do zatvaranja objekta potrebno je upisati datum zatvaranja u rubriku «Datum zatvaranja objekta» i označiti znakom «X» navedenu promjenu.